Intitulé : Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten

Citeertitel: Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten

Vindplaats : AB 1994 no. GT 8

Wijzigingen: AB 1997 no. 34; AB 2009 no. 75; AB 2013 no. 20; AB 2013 no. 28; AB 2014 no. 11 (inwtr. AB 2014 no. 12); AB 2021 no. 43

Artikel 1

In deze landsverordening wordt verstaan:

- onder werkgever: ieder natuurlijke of rechtspersoon, die anderen in dienst heeft. Voor de toepassing van deze landsverordening worden Aruba, zomede de Nederlandse Regering als werkgever in de zin van dit artikel aangemerkt en wordt, voor zoveel betreft de werkgever die in Aruba werknemers in dienst heeft, doch elders woont of gevestigd is, diens vertegenwoordiger of agent in Aruba als werkgever beschouwd;
- onder werknemer: ieder die in dienst van de werkgever tegen loon werkzaam is.

Voor de toepassing van deze landsverordening worden, hoewel zij geen loon ontvangen, als werknemer beschouwd: volontairs, leerlingen en dergelijke personen, die in verband met hun opleiding nog geen loon ontvangen.

Niet als werknemer worden beschouwd:

a. thuiswerkers;
b. personen die in aangenomen werk voor de werkgever arbeid verrichten en daarbij aangemerkt worden zelf werkgever te zijn;
c. hoofden of bestuurders van een bedrijf of onderneming, echtgenoten, ouders en inwonende kinderen van de werkgever, die uitsluitend voor zijn rekening arbeid verrichten;
d. schepelingen;
e. militairen;
f. geestelijken, ordebroeders en religieuzen;
g. personen wier jaarlijks in geld vastgesteld arbeidsinkomen zevenentwintigduizend florin of meer bedraagt;
   - onder arbeid, alle werkzaamheden, verricht in dienst van de werkgever;
   - onder loon, elke uitkering welke de werknemer als vergoeding voor zijn arbeid van de werkgever ontvangt, uitgezonderd overwerk- en premiegelden; indien het loon geheel of gedeeltelijk bestaat in huisvesting, verstrekkingen in natura of wel in beide, wordt de geldswaarde geschat; als loon volgens deze landsverordening gelden tevens alle ontvangsten in geld van derden, welke verband

houden met ten behoeve van de werkgever verrichte arbeid.

Artikel 2

1. De bepalingen van deze landsverordening zijn ook van toepassing:
a. op de werkgever die in Aruba gevestigd is, ten aanzien van de werknemer die hij buiten Aruba bezigt, zo deze Nederlander is en zijn woonplaats in Aruba heeft;
b. op de in onderdeel a bedoelde werknemer.

2. De bepalingen van deze landsverordening zijn niet van toepassing:
a. op de werkgever die buiten Aruba gevestigd is, ten aanzien van de werknemer die hij in Aruba bezigt, zo deze geen Nederlander is en zijn woonplaats buiten Aruba heeft;
b. op de in onderdeel a bedoelde werknemer.

3. Voor werknemers, zijnde Nederlander die zich buitenlands bevinden, kunnen bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, afwijkende voorschriften worden gegeven.

Artikel 3

1. De werknemer is, behoudens vrijstelling zoals bedoeld in het zesde lid van dit artikel, verplicht een werkboekje te hebben, hetwelk hem wordt uitgereikt vanwege de minister van Welzijnszaken.

2. Bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, wordt alles geregeld wat de vorm en de uitgifte van het werkboekje betreft, alsmede de prijs ervan.

3. Het werkboekje vermeldt de namen, de voornamen, de geboortedatum, de plaats van geboorte, het geslacht, de woonplaats, de nationaliteit, de burgerlijke staat, het aantal kinderen tot wie hij in familierechtelijke betrekking staat welke te zijnen laste zijn, en het beroep of ambacht van de werknemer. Indien de geboortedatum of de nationaliteit niet vaststaat, wordt zulks in het werkboekje aangetekend.

4. Het werkboekje, hetwelk binnen tweemaal vierentwintig uren, nadat de arbeidsovereenkomst een aanvang heeft genomen, aan de werkgever overhandigd moet worden, blijft tot op het tijdstip, in artikel 8, eerste lid, bepaald, onder berusting van de werkgever.

5. Bij verlies of in ongerede raken van het werkboekje kan een nieuw boekje worden uitgereikt. Indien aan de werknemer één of meer werkboekjes reeds werden uitgereikt, moet het nieuwe daarvan melding maken.

6. Op verzoek van de betrokken werkgever is de minister van Welzijnszaken bevoegd aan werknemers van vreemde nationaliteit, voor de duur van een jaar voorwaardelijk of onvoorwaardelijk vrijstelling te verlenen van de verplichting tot het hebben van een werkboekje, indien deze werknemers zich reeds in het buitenland verbonden hebben tot het verrichten van arbeid, uitsluitend in dienst van die werkgever. Deze

vrijstelling kan telkens voor de duur van een jaar verlengd worden.

Artikel 4

1. Na beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst is de werknemer die in het bezit is van een werkboekje, verplicht uiterlijk een week nadien zijn werkboekje in bewaring te geven aan de door de minister van Welzijnszaken aangewezen ambtenaar.

2. Voor de inbewaringgeving van het werkboekje wordt door of vanwege de betrokken autoriteit een ontvangstbewijs afgegeven.

3. De verplichting, in het eerste lid bedoeld, bestaat slechts indien de werknemer binnen een week na de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst geen nieuwe arbeidsovereenkomst heeft aangegaan.

Artikel 5

Van iedere wijziging in de persoonlijke gegevens zoals bedoeld in artikel 3, derde lid, wordt door of namens de werknemer binnen tien dagen, nadat die wijziging heeft plaatsgevonden, aangifte gedaan bij de autoriteit die hem het werkboekje heeft uitgereikt.

Artikel 6

1. Het is de werkgever verboden een werknemer in zijn dienst te hebben, die niet voldoet aan het gestelde in artikel 3, eerste lid, van deze landsverordening.

2. De werkgever is verplicht binnen achtmaal vierentwintig uren, nadat hij een werknemer in zijn dienst heeft genomen, hiervan melding te maken in het werkboekje van de werknemer. Deze verplichting bestaat niet, indien de dienstverhouding minder dan zes achtereenvolgende dagen (zon- en feest- of herdenkingsdagen niet meegerekend) heeft geduurd. Indien de werkgever de dag van indiensttreding heeft ingeschreven, moet hij ook de dag van uitdiensttreding inschrijven. Onder feest- of herdenkingsdagen wordt ten deze verstaan dagen als bedoeld in artikel 22 van de Arbeidsverordening 2013 (AB 2013 no. 14). In geval van overlijden van de werkgever en in alle gevallen, waar deze in de onmogelijkheid zou zijn om in het werkboekje de datum van uitdiensttreding te schrijven, geschiedt zulks door de autoriteit die de werknemer het werkboekje uitreikte.

Artikel 7

Het is de werkgever verboden anders dan de dagtekening van de indienst- en van de uitdiensttreding, voorts het beroep, de functie of het ambacht van de werknemer in diens werkboekje aan te tekenen, alsmede de naam, de woonplaats, het bedrijf, het beroep of de onderneming van de werkgever met wie de werknemer de betreffende dienstverhouding heeft aangegaan, en diens ondertekening.

Artikel 8

1. Het werkboekje blijft na elke inschrijving van de datum van indiensttreding onder berusting van de werkgever en wordt de werknemer teruggegeven:

a. indien de arbeidsovereenkomst eindigt door opzegging, op de dag van opzegging;

b. indien de arbeidsovereenkomst kan eindigen zonder dat opzegging daartoe nodig is, op de dag waarop de werknemer zulks vordert, doch niet eerder dan op de dag welke niet meer van de dag waarop de arbeidsovereenkomst eindigen zal, verwijderd is dan de tijd die gewoonlijk tussen twee opeenvolgende uitbetalingen van het in geld vastgesteld loon verstrijkt, doch nimmer eerder dan zes weken, voordat de arbeidsovereenkomst eindigen zal. Laatstbedoelde termijn wordt, indien de arbeidsovereenkomst betreft werknemers die huiselijke diensten verrichten, ongeacht de arbeidsovereenkomst is aangegaan voor een bepaalde tijd, voor onbepaalde tijd of tot wederopzegging, gesteld op een week.

2. Voor het inbewaring geven van het werkboekje wordt de werknemer door de werkgever een bewijs afgegeven.

Artikel 9

1. De werkgever is voorts verplicht:

a. een arbeidsregister aan te houden, dat voldoet aan de bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, te geven voorschriften;

b. op verzoek van of vanwege de minister van Welzijnszaken binnen een door laatstgenoemde te stellen termijn, een uittreksel van het register in een door deze gewenste vorm te verstrekken;

c. de minister van Welzijnszaken of de door hem aangewezen ambtenaar binnen tweemaal 24 uren in kennis te stellen van het aangaan of verbreken van een arbeidsovereenkomst met een werknemer. De aangifte geschiedt op een wijze, nader bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, te regelen;

d. de minister van Welzijnszaken of een door hem aan te wijzen ambtenaar driemaandelijks van de wijzigingen in het loon van de werknemers over de voorafgaande maanden in kennis te stellen op een bij landsbesluit, houdende algemene maatregelen, te bepalen wijze.

2. Het in het eerste lid, onderdeel a, bedoelde register vermeldt de namen, de voornamen, de geboortedatum, de plaats van geboorte, de woonplaats, de nationaliteit, het geslacht, de burgerlijke staat, het aantal kinderen tot wie hij in familierechtelijke betrekking staat, welke te zijnen laste zijn, het beroep, ambacht of de functie van alle in zijn dienst zijnde werknemers, de met hen overeengekomen loonsbedragen, alsmede de datum van indiensttreding en na beëindiging van de arbeidsovereenkomst de datum van uitdiensttreding van deze werknemers, echter met uitzondering van werknemers die huiselijke diensten ver-

richten.

3. Voor werkgevers die uitsluitend werknemers in dienst hebben voor het verrichten van huiselijke diensten, geldt de verplichting, omschreven in het eerste lid van dit artikel, niet.

Toezicht

Artikel 9a
(vervallen)

Strafbepalingen

Artikel 10

Niet naleving van één van de voorschriften van deze landsverordening of van de krachtens de artikelen 2, derde lid, en 9, eerste lid, onderdelen a, c en d, vastgestelde regels, wordt gestraft met hechtenis van ten hoogste drie maanden of geldboete van de derde categorie.

Artikel 11 en 12
(vervallen)

Artikel 13

De bij deze landsverordening strafbaar gestelde feiten worden als overtreding beschouwd.

Slotbepaling

Artikel 14

Deze landsverordening kan worden aangehaald als Landsverordening tot inschrijving van arbeidskrachten.